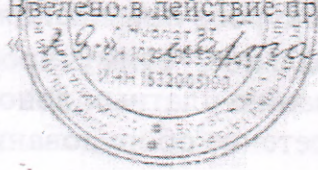


«ПРИНЯТО»
общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 5
«Камыр Батыр общеразвивающего вида»
Протокол № 1
« 25 » марта 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5
«Камыр Батыр общеразвивающего вида»
В.И. Марданшина
Введено в действие приказом № 35
« 25 » марта 2019 г.



Положение

о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Камыр Батыр» г. Нурлат Республики Татарстан (далее - Учреждение)

1.2. Привлечение средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет учредителя.

1.3. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источники внебюджетных средств являются средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Денежные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг», согласно смет доходов и расходов.

3.2. В соответствии со сметой доходов и расходов и калькуляцией для составления сметы расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- На заработную плату педагогического персонала – 44,8% от дохода
- Начисления на заработную плату – 30,2% от доходов
- Расходы на нужды Учреждения – 25% от дохода.

Протокол, печать, прошито,
сдано печатью 6 листов,
Заведующий МАДОУ
автономного учреждения

Из них возможны выплаты на:

- расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений
- приобретение учебно - наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплату по договорам возмездного оказания услуг;
- оплату курсов повышения квалификации педагогического персонала;
- материальное стимулирование (надбавка, премия) ответственным лицам организации платных дополнительных образовательных услуг;
- приобретение оборудования;
- прочие расходы

3.3. Оплата услуг производится родителями путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения через банковскую систему.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

4.1. Учредитель в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

4.3. Учредитель обязан:

- анализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;
- контролировать соответствие использования внебюджетных средств «Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

4.4. Заведующий Учреждения обязан представлять необходимую документацию Учредителю для проведения ревизии.

4.6. Руководитель Учреждения отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств на конец текущего года. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме и выставляется на сайт Учреждения.

1.1. Оплата услуг производится по результатам путём перечисления средств на расчётный счёт Учреждения через банковскую систему.

4. Контроль за расходованием бюджетных средств

4.1. Учредитель и ответственный за исполнение в расходование бюджетных средств, получаемых от предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения, обязан контролировать поступление и расходование бюджетных средств.

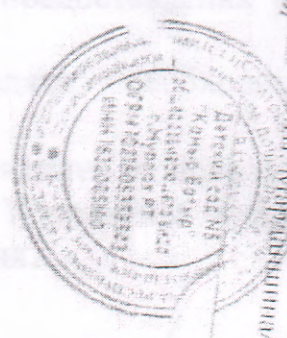
4.2. Учредитель обязан:

- подписывать гарантийно-возмездные по учёту и расходованиям бюджетных средств;
- контролировать соответствие расходования бюджетных средств и расходованию бюджетных средств, получаемых от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Ответственный за исполнение обязан представлять Учреждению отчёт о поступлении и расходовании бюджетных средств.

4.4. Учредитель Учреждения обязан представлять Учреждению отчёт о поступлении и расходовании бюджетных средств.

4.5. Учредитель Учреждения обязан представлять Учреждению отчёт о поступлении и расходовании бюджетных средств на годовой и полугодовой основе. Отчёт должен составляться в установленной форме и предоставляться на сайт Учреждения.



Департамент Республики Казахстан
Д.Н. Мухометов